

講座室ご利用前のチェックリスト(要提出)

団体代表者または、当日の利用責任者の方が、以下チェックを行い、をご記入の上、利用前に必ず事務所までご提出ください。

今回の施設利用者(運営者・参加者)全員について

- 氏名・連絡先を把握しており、緊急時の連絡ができる
- 机利用の場合 50 人、イスのみの場合 70 人の定員を超えていない
- 本日検温しており、37.5℃以上の発熱をしている参加者はいない
- 過去 14 日以内に発熱・咳・咽頭痛・味覚異常などの症状がない
- 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいない
- 過去 14 日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航又は当該在住者との濃厚接触がない
- 利用終了後2週間以内に、自身が新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に対して速やかに連絡することが周知・理解されている

以上を確認しました。

《注意事項》

- ① マスクもしくはフェースガードを着用してご利用ください。
- ② 休憩及び換気を適時行ってください。
- ③ 施設内では適度な間隔を確保してください。

(利用日) 令和 年 月 日 午前・午後

(団体名) _____

(利用人数) _____

当施設において新型コロナウイルス感染症感染者が発生した場合、下記連絡先を、必要に応じて保健所等の公的機関に提供する場合があることをご了承ください。

(氏名) _____

(連絡先) _____

※ご記入いただきました個人情報は、感染症拡大防止の目的のみに利用いたします。また、感染発生の場合等、参加者の名簿をご提出いただくこともございますので、予めご了承ください。

公益財団法人新宿未来創造財団

このチェックリストはご利用日の翌月末まで適切に保管した後、破棄いたします。