

## 講座室利用の注意事項

- ◆利用時間には準備・片付けの時間も含まれます。時間は必ず守ってください。
- ◆附帯設備をご利用の場合は事務所に申し出てください。
- ◆利用者リストの作成をお願いします。(氏名・電話番号)  
※当日、利用者リストの提出は不要ですが、感染症等により保健所から連絡があった場合にご提出いただきます。
- ◆お帰りの際は、原状復帰の上、「利用報告書」を事務所に提出ください。
- ◆収容人数を超えての利用はできません。(机使用 25 人、机不使用 35 人)
- ◆楽器の演奏はできません。
- ◆ダンスや演劇のような動きを伴う利用はできません。
- ◆室内で飲食はしないでください。
- ◆ゴミはお持ち帰りください。
- ◆館内は禁煙です。(火器なども使用しないでください。)
- ◆館内への危険物・動物の持ち込みはできません。(補助犬は除く)
- ◆営業、販売目的の利用はできません。
- ◆施設、備品などを損傷または紛失した場合は利用者の責任で修復をしていただきます。必ず、事務所に報告してください。
- ◆事故や盗難などについては一切責任を負いません。貴重品を含む物品は各自で管理してください。

ご不明な点につきましては、事務所までご確認ください。